

**Regulamin Rady Rodziców**  
**LXXXI Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Fredry**  
**w Warszawie**

(rok szkolny 2020/2021)

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z jakiegokolwiek przyczyny w danym oddziale odbywają się wybory uzupełniające.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

**II. Wybory do Rady**

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową: Przewodniczącą, Sekretarza i Skarbnika.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

## § 5

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

## § 6

Rodzice uczestniczący w zebraniu wybierają w tajnych wyborach swojego przedstawiciela do Rady Rodziców.

## § 7

Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się do 30 września danego roku szkolnego.

### **III. Władze Rady**

## § 8

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

## § 9

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

## § 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## § 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa coroczne sprawozdania wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **IV. Posiedzenia Rady**

### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy minimum 2 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. W przypadku nieobecności ponad połowy członków Rady dopuszcza się zwołanie tego samego dnia po upływie pół godziny drugiego zebrania, którego postanowienia są ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.
5. W posiedzeniu Rady może brać udział z prawem głosu przedstawiciel Rady Oddziałowej zastępujący członka Rady.

### **§ 14**

Posiedzenia Rady są protokołowane.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 15**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podejmowanie uchwał poprzez głosowanie z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.

### **§ 16**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## § 17

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### § 18

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VII. Fundusze Rady**

### § 19

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### § 20

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

### § 21

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski

### § 22

1. Rada posiada konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

## § 23

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### § 24

Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

### § 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, dnia 29 września 2020 r.